

온라인 민원서비스신청 방법 안내

추진배경 및 목적

- 학원업무의 온라인화로 업무효율성 제고 및 민원인 편의 증진
- 행정 만족도 및 청렴도 향상
- 학원 민원업무의 온라인화에 따른 방문 최소화, 첨부서류 감축으로 비용 절감

□ 대상업무

- 강사 채용 및 해임 통보

□ 시행시기

- 2011. 10. 01부터 실시

□ 민원서비스 신청 대상자

- 학원장 또는 학원장이 지정한 온라인 사용자

□ 민원서비스 신청 방법

- 1) 대국민 서비스(나이스) 접속(www.neis.go.kr) 후 학원민원서비스
- 2) 학원민원서비스-(우측 상단) 로그인
- 3) 원장님의 성명/ 주민번호 입력 후 (개인용)공인 인증서를 통해 로그인
- 4) 학원관련민원 - 강사채용등록/강사해임통보
- 5) 강사 기본 정보 입력 후 채용통보 및 해임통보 클릭
 - ※ 강사학력정보에 입력시 [학교/학과/졸업년도 또는 학위번호] 기재

- ▶ 강사 채용/해임은 **15일 이내**에 해주셔야 합니다.
- ▶ 원장님이 강사의 졸업증명서, 성범죄 및 아동학대 전력 조회 회신을 받은 서류를 통해 강사기본 정보 입력을 하셔야 합니다.
- ▶ 다음 서류를 **팩스(F.02-2213-8085) 또는 메일(dblifelong@sen.go.kr)로 보내주셔야 등록완료 됩니다.**
 - 강사자격을 증명하는 서류 (3개월 이내 최종학력증명서 등)
 - 성범죄 및 아동학대 전력 조회 회신서 (평생직업교육학원 제외)
- ▶ 외국인 강사, 내국인강사 중 외국대학교 졸업한 강사에 대한 채용통보 및 해임통보는 기존 방식대로 통보서를 제출하셔야 합니다.
- ▶ 문의사항은 동부교육지원청 평생교육건강과(☎2210-1267)로 연락바랍니다.