|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [별지 제12호서식]  **성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서** | | | | | |
|  | | | | | |
| 대상자 | 성 명 |  | | | |
| 주민등록번호  (외국인의 경우 생년월일) | - | 외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입) | |  |
| 연락처  (휴대폰 등) |  | | | |
|  | | | | | |
| 본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동ㆍ청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회,「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다. | | | | | |
| 년 월 일**장** | | | | | |
| 동의자 | | | | (서명 또는 인) | |
| 경찰서장 귀하 | | | | | |
|  | | | | | |
| 유의사항 | | | | | |
| 1. 개인정보 수집항목 : \*표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)  2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.  3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.  4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다. | | | | | |
| 210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)] | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [별지 제10호서식]  **성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 신청서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 접수번호 | |  | | | | 접수일자 | | | | 처리일자 | | | | | | | | 처리기간 | | | 즉시 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청인 | 성 명 | | | | |  | | | | | | | | | 주민등록번호 | | | - | | | | |
| 기관명 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | (전화번호: ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 대상자 | 성 명 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주민등록번호(외국인인 경우 생년월일) | | | | | - | | | | | 외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입) | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 「아동ㆍ청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3에 따라 우리 시설 또는 기관의 취업ㆍ노무 제공(예정)자에 대하여 **성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회**를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 일**장** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청인 | | | | | | | | | | | | | | (서명 또는 인,정보통신망 이용 시 생략가능)) | | | | | | | | |
| 경찰서장 귀하 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청인  제출 서류 | | | 1. 아동ㆍ청소년 관련기관 등의 장임을 증명할 수 있는 자료(인ㆍ허가증 또는 사업자등록증 사본 등) 1부  2. 취업자 또는 취업예정자 본인의 동의서 1부 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 수수료 |
| 없 음 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 유의사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.  2. ‘신청인’은 아동청소년 관련기관 등의 장이며, 대상자가 2명이상일 경우 대상자 기입사항을 일괄 작성, 첨부하여 신청할 수 있습니다.  **3. 아동·청소년관련기관의 장이 아닌 지방자치단의 장 등이 신청하는 경우에는 신청인의 제출서류를 제외합니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 처리절차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 신청서 작성 | | | |  | ▶ | | 접 수 |  | ▶ | | | 대상자 확인  (적합, 부적합) | | | | |  | | ▶ |  | | |
|  |  |  | |
| 신청인 | | | |  | | | 경찰관서장 |  | | | | 경찰관서장 | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |